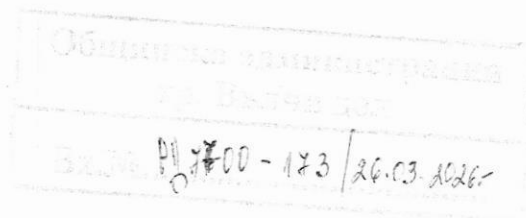


НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "АСЕН ЗЛАТАРОВ 1937Г."  
с. ГЕНЕРАЛ КИСЕЛОВО, общ. ВЪЛЧИ ДОЛ, обл. ВАРНА

Изх. №.....2.....1.26.03.2026Г

ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА ГР. ВЪЛЧИ ДОЛ



Уважаеми г-н Цвечков,

В изпълнение на чл. 26, ал. 4 от ЗНЧ, председателят на читалищното настоятелство ежегодно до 31 март на текущата година внася доклад за осъществените читалищни дейности и отчет за изразходваните бюджетни средства за предходната година.

В тази връзка ви представяме:

1. Доклад за осъществените дейности през 2025г
2. Финансов отчет за 2025г

Приложение съгласно текста.

Председател.....



## ОТЧЕТ

за  
работата на НЧ „Асен Златаров 1937г.”  
с. Ген. Киселово през 2025г.  
2023 - 2025 г.

Измина тригодишен период, през който читалищното ръководство беше натоварено с много отговорности. То работи за развитие на културния живот в селото, запознаване с местните традиции и обичаи. Проведените мероприятия бяха насочени към всички възрасти като специално внимание винаги отделяме на децата.

### КУЛТУРНО-МАСОВАТА ДЕЙНОСТ

Зимата е сезон с много празници и обичаи.

Първият празник от календара “Бабинден” се проведе по един нетрадиционен начин. За първи път, освен отдаване заслужено уважение към бабата, съвместно с мандра “Киселово”, ние проведохме едно запомнящо се мероприятие. На сцена от нашите самодейци бе представен обичая “Бабинден”. Участие с изпълнение на гайда взе и Пресиян Илиев. Самодейците изпълниха три хумуристични песни, подходящи за празника.

В празника взеха участие над 30 жени от селото. Те приготвиха питки и баници с продуктите на мандра “Киселово”. Жури в състав представители на мандрата и Кмета на Общината - г-н Цветков, удостоиха най-добрите с първо, второ и трето място, а всички останали участници получиха пакет от продуктите на мандрата и грамоти. Празникът завърши с много песни и хора.

Заедно с клуба на пенсионера по традиция в нашето село отпразнувахме Петларовден - деня на мъжките рожби.

Всяка година на 14-ти февруари - “Трифон зарезан” зарязваме в дома на стопанина и благославяме всички лозари и винари за здраве и берекет.

Месец март е богат на много празници - “Баба Марта”, Ден на самодееца, Трети март и 8 март.

Всяка година нашите самодейки правят собственоръчно мартеници, с които участват в конкурс за най-добра мартеница. Част от тях подарихме на дом за деца. Баба Марта гостува в нашата детска градина и закичва

децата с мартеници да са бели и червени и много здрави. Показва им и как се правят мартеници.

Първи март е Ден на самодееца - най-важните хора, от които зависи работата на читалището.

Осми март е празник на жената. Отбелязваме го със стихове и поздравления.

Най хубавите пролетни празници са Лазари, Цветница и Великден.

Нашите красиви лазарки, облечени в носии и накичени с венци от първите пролетни цветя, обикалят всички къщи с благословия за здраве и берекет.

На Великден правим изложба с козунаци, шарени яйца и сувенири, а участниците получават награди. Децата от нашата детска градина участват с песни и танци.

В нашето село имаме паметник на Генерал Киселов и такъв на загиналите във войните. Там, с богата програма и поднасяне на венци отбелязваме 2 юни - Ден на Ботев и загиналите воини.

От ранни зори на Еньовден, когато билките са най-лековити, отиваме в местността "Хасара" да събираме билки и да правим венци от тях.

Вече 26 години, откакто е построен църковния храм в селото, последната събота на месец юни организираме Празник на селото с много песни и хора.

Читалищният секретар на селото организира всяка година "лятна занималня". На нея децата рисуват, апликират, запознават се с историята на нашето село и патрона Генерал Киселов. Играем "игрите на баба и дядо", пресъздаваме герои от приказки. Два месеца ваканция минават неусетно. Закриваме занималнята с изложба от изработени предмети, песни и подаръци.

Освен изяви на мероприятия, провеждани в селото, нашите самодейци взеха участие в Общинския фолклорен празник "Една земя за всички", гр. Вълчи дол. Там завоюваха първо място. На 8 ноември участвахме в празника на с. Ведрина.

Съвместо с клуба на пенсионера отбелязваме Деня на пенсионера и Деня на християнското семейство.

И тази година Дядо Коледа раздаде подаръци на децата от нашето село.

Коледарите посетиха всяка къща и благословиха за здраве и берекет.

## БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Библиотеката разполага с богат библиотечен фонд.

В библиотеката се изготвят кътове и витрини на бележити личности.

През отчетения тригодишен период, във връзка с кръгли годишнини, сме посетили музея на Дора Габе в с. Дъбовик, музея на Й. Йовков в с. Красен, общ. Ген. Тошево.

Заедно с клуба на пенсионера отбелязваме - 19 февруари, 3 март, 2 юни и срещи с юбиляри.

Библиотеката предлага разнообразни програми и събития за насърчаване на четенето на книги, което в последните години беше заменено от интернет. Библиотекарят играе ключова роля като предоставя помощ на читателите.

### МАТЕРИАЛНА БАЗА

През отчетения тригодишен период(2023-2025г.) можем да кажем спокойно, че приключихме успешно с ремонта на читалището. Благодарение на разбирането от страна на общинския кмет - г-н Цветков, подменихме дограмата на киносалона, който беше в окаяно състояние. Предстои почистване на паркета и укрепване на столовете. Тогава салонът ще е готов за използване.

Председател.....  
К. Докторов



**ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2025 ГОДИНА  
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ:  
АСЕН ЗЛАТАРОВ 1937 С.ГЕНЕРАЛ КИСЕЛОВО**

| № по ред          | Стойностни показатели                                                | Държавни дейности | Собствени приходи | ОБЩО            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| <b>I.ПРИХОДИ</b>  |                                                                      |                   |                   |                 |
| 1                 | Начално салдо на парични средства по банкова сметка - към 1 януари   | 7151,98           | 466,78            | 7618,76         |
| 2                 | Начално салдо на парични средства в брой - към 1 януари              | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
| 3                 | Получени субсидии по ЕДБРБ                                           | 29136,00          |                   | 29136,00        |
| 4                 | Приходи от членски внос                                              |                   | 106,00            | 106,00          |
| 5                 | Приходи от рентни плащания                                           |                   | 0,00              | 0,00            |
| 6                 | Приходи от наеми                                                     |                   | 80,00             | 80,00           |
| 7                 | Приходи от дарения                                                   |                   | 1990,00           | 1990,00         |
| 8                 | Други приходи                                                        |                   | 0,00              | 0,00            |
|                   | Наличност на парични средства в началото на периода                  | 7151,98           | 466,78            | 7618,76         |
|                   | Получени приходи                                                     | 29136,00          | 2176,00           | 31312,00        |
|                   | <b>ОБЩО ПРИХОДИ:</b>                                                 | <b>36287,98</b>   | <b>2642,78</b>    | <b>38930,76</b> |
| <b>II.РАЗХОДИ</b> |                                                                      |                   |                   |                 |
|                   | <b>Разходи за възнаграждения и плащания към персонала</b>            | <b>16546,98</b>   | <b>0,00</b>       | <b>16546,98</b> |
| 1                 | Възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения          | 16019,40          | 0,00              | 16019,40        |
| 2                 | Възнаграждения на персонала, нает по извънтрудови правоотношения     | 527,58            | 0,00              | 527,58          |
| 3                 | Други възнаграждения и плащания към персонала, в т.ч и обезщетения   | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
|                   | <b>Разходи за осигурителни и данъчни плащания</b>                    | <b>8702,17</b>    | <b>0,00</b>       | <b>8702,17</b>  |
| 4                 | Данък по ЗДДФЛ                                                       | 1821,14           | 0,00              | 1821,14         |
| 5                 | Осигурителни вноски за ДОО                                           | 5169,47           | 0,00              | 5169,47         |
| 6                 | Осигурителни вноски за ДЗПО                                          | 22,51             | 0,00              | 22,51           |
| 7                 | Осигурителни вноски за НЗОК                                          | 1689,05           | 0,00              | 1689,05         |
|                   | <b>Разходи за издръжка</b>                                           | <b>3041,95</b>    | <b>2489,00</b>    | <b>5530,95</b>  |
| 8                 | Канцеларски материали                                                | 51,90             | 0,00              | 51,90           |
| 9                 | Постелен инвентар и облекло                                          | 300,00            | 0,00              | 300,00          |
| 10                | Други материали                                                      | 59,30             | 0,00              | 59,30           |
| 11                | Вода, горива и енергия                                               | 214,89            | 0,00              | 214,89          |
| 12                | <b>разходи за външни услуги, в т.ч.:</b>                             | <b>582,26</b>     | <b>0,00</b>       | <b>582,26</b>   |
| 12.1              | Софтуер                                                              | 275,00            | 0,00              | 275,00          |
| 12.2              | Зареждане пажарогасител                                              | 60,00             | 0,00              | 60,00           |
| 12.3              | Служба трудова медицина                                              | 156,00            | 0,00              | 156,00          |
| 12.4              | Подновяване ел.подпис                                                | 21,36             | 0,00              | 21,36           |
| 12.5              | Абонамент                                                            | 69,90             | 0,00              | 69,90           |
| 13                | Принтер                                                              | 349,00            | 0,00              | 349,00          |
| 14                | Командировки                                                         | 64,40             | 0,00              | 64,40           |
| 15                | Самодейци                                                            | 142,19            | 0,00              | 142,19          |
| 16                | Климатик                                                             | 0,00              | 2489,00           | 2489,00         |
| 17                | Банкови такси                                                        | 925,95            | 0,00              | 925,95          |
| 18                | Други разходи                                                        | 352,06            | 0,00              | 352,06          |
|                   | <b>ОБЩО РАЗХОДИ:</b>                                                 | <b>28291,10</b>   | <b>2489,00</b>    | <b>30780,10</b> |
|                   | Крайно салдо на парични средства по банкова сметка - към 31 декември | 7996,88           | 153,78            | 8150,66         |
|                   | Крайно салдо на парични средства в брой - към 31 декември            | 0,00              | 0,00              | 0,00            |
|                   | Наличност на парични средства в края на периода (остатък)            | <b>7996,88</b>    | <b>153,78</b>     | <b>8150,66</b>  |

Счетоводител: .....  
Димитричка Янкова

Председател: .....  
Костадин Докторов